

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Башкирского института
технологий и управления (филиал)


Е. В. Кузнецова
«29» июня 2023 г.



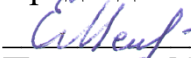
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

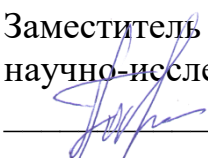
**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**социально-гуманитарного учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

Квалификация (степень)
специалист по компьютерным системам

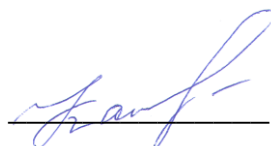
ОДОБРЕНО
предметной (цикловой) комиссией
Общеобразовательных и
профессиональных дисциплин

Председатель ПЦК
 Е.Н. Мельникова
Протокол №11 от «29» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебной и
научно-исследовательской работе
 Е.Е. Пономарев

«29» июня 2023 г.

Составитель (автор):
Преподаватель Башкирского
института технологий и
управления (филиал)



М.Т. Кантимерова

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:
Старший преподаватель
кафедры Социально-
экономические науки
Башкирского института
технологий и управления
(филиал)



Г. Р. Хисамутдинова

Заместитель директора ООО
«Сервер»



Р.Т. Гаитов

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 362 от 25.05.2022, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык) является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО) базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих ООП СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ООП СПО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.1, ЛР 1 – ЛР 12.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код, наименование ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 3.1 ЛР 1 – ЛР 12	<u>Уметь:</u> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать	<u>Знать:</u> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила

	<p>общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	164
в том числе в форме практической подготовки:	164
в т.ч.	
теоретическое обучение	0
практические занятия	146
самостоятельная работа без взаимодействия с преподавателем	12
Промежуточная аттестация (4, 6, 8 семестр - дифференцированный зачет)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1 Повседневное общение		66	
Тема 1.1. Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i>	16	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 3.1 ЛР 1 – ЛР 12
	Практическое занятие № 1. Имя существительное: его основные функции. Имена существительные во множественном числе.	2	
	Практическое занятие № 2. Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля.	2	
	Практическое занятие № 3. Притяжательный падеж существительных. Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие № 4. История страны, её географическое положение.	2	
	Практическое занятие № 5. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат Великобритании»	2	
	Практическое занятие № 6. Государственное и политическое устройство Великобритании.	2	
	Практическое занятие № 7. Обычаи и традиции, национальные символы страны изучаемого языка.	2	
	Практическое занятие № 8. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха в Великобритании».	2	
Тема 1.2. Система образования в	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i>	18	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	Практическое занятие № 9. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.	2	

России и за рубежом	Практическое занятие № 10. Сравнительные конструкции с союзами. Выполнение упражнений.	2	ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 3.1 ЛР 1 – ЛР 12
	Практическое занятие № 11. Система образования в России.	2	
	Практическое занятие № 12. Система образования в странах изучаемого языка.	2	
	Практическое занятие № 13. Работа с информационными текстами по теме «Жизнь и работа студентов в России».	2	
	Практическое занятие № 14. Практика диалогической речи по теме «Жизнь и работа студентов в Великобритании».	2	
	Практическое занятие № 15. Профессиональное образование в России и за рубежом.	2	
	Практическое занятие № 16. Практика устной речи с опорой на ключевые предложения по теме «Моя академия».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Заполнить таблицу «Сравнительная характеристика профессионального образования в России и в странах изучаемого языка».	2	
Тема 1.3. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий	16	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 3.1 ЛР 1 – ЛР 12
	Практическое занятие № 17. Разряды числительных, употребление числительных.	2	
	Практическое занятие № 18. Конструкции речи с датами и временем суток.	2	
	Практическое занятие № 19. Правила здорового образа жизни: распорядок дня, режим питания, двигательная активность.	2	
	Практическое занятие № 20. Практика диалогической речи по теме: «Описание симптомов заболевания, визит к врачу».	2	
	Практическое занятие № 21. Спорт, виды спорта, «День здоровья».	2	
	Практическое занятие № 22. Настоящее совершенное время на примере темы «Защита окружающей среды».	2	
	Практическое занятие № 23. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Проблемы экологии». Практика устной речи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка презентации по теме: «Правила здорового образа жизни: распорядок дня, режим питания, двигательная активность», «Проблемы экологии» (по выбору студента).	2	
Тема 1.4. Мое хобби	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий	16	ОК 02

	Практическое занятие № 24. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.	2	ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 3.1 ЛР 1 – ЛР 12
	Практическое занятие № 25. Хобби, досуг, способы проведения свободного времени.	2	
	Практическое занятие № 26. Путешествия. Составление экскурсионных маршрутов.	2	
	Практическое занятие № 27. Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».	2	
	Практическое занятие № 28. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Увлечение музыкой. Музыкальное наследие».	2	
	Практическое занятие № 29. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	2	
	Практическое занятие № 30. Живопись как вид искусства. Посещение музея/художественной галереи.	2	
	Промежуточная аттестация	2	
Раздел 2 Профессиональное общение		56	
Тема 2.1. Моя будущая профессия, карьера	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i>	20	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 3.1 ЛР1-ЛР12
	Практическое занятие № 31. Моя будущая профессия, карьера в сфере IT.	2	
	Практическое занятие № 32. Применение видовременных форм глаголов, оборотов there is/ there are на примере темы «Хочу быть профессионалом: качества современного специалиста».	2	
	Практическое занятие № 33. Наречия some, any, no, every и их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий».	2	
	Практическое занятие № 34. Практика письменной речи: составление резюме.	2	
	Практическое занятие № 35. Практика диалогической речи: проведение собеседования с работодателем.	2	
	Практическое занятие № 36. Применение времен группы Continuous.	2	
	Практическое занятие № 37. Чтение и перевод текста по теме «История чемпионата «Молодые профессионалы WorldSkills».	2	
	Практическое занятие № 38. Обзор компетенций чемпионата в сфере IT.	2	
	Практическое занятие № 39. Практика устной речи по теме «Моя будущая профессия».	2	

		<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Составление опорного конспекта по изученным грамматическим темам. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Тема 2.2. Компьютеры и их функции	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i>		20	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 3.1 ЛР1-ЛР12
	Практическое занятие № 40. Компьютеры и их функции. Лексический материал, работа с тематическими текстами.		2	
	Практическое занятие № 41. Аппаратная часть компьютера. Виды устройств. Безличный Passiv. Выполнение лексико-грамматических упражнений, составление глоссария.		2	
	Практическое занятие № 42. Программное обеспечение и его типы. Лексико-грамматический анализ профессиональных текстов.		2	
	Практическое занятие № 43. История и будущее интернета. Практика письменной речи: эссе о роли интернета в жизни современного человека.		2	
	Практическое занятие № 44. Знаменитые люди в сфере IT. Подготовка индивидуальных сообщений по теме.		2	
	Практическое занятие № 45. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров».		2	
	Практическое занятие № 46. Перевод текста профессиональной тематики со словарем.		2	
	Практическое занятие № 47. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.		2	
	Практическое занятие № 48. Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».		2	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Составление кроссворда по лексическим единицам темы.	2	
Тема 2.3. Служебные телефонные переговоры и переписка	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i>		16	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 3.1 ЛР1-ЛР12
	Практическое занятие № 49. Телефонные переговоры и электронная переписка: использование профессиональной лексики и речевых клише в деловом общении.		2	
	Практическое занятие № 50. Употребление модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.		2	
	Практическое занятие № 51. Виды деловых писем. Практика письменной речи.		2	

		Практическое занятие № 52. Работа с примерами деловой корреспонденции.	2	
		Практическое занятие № 53. Социальные сети и мессенджеры. Правила использования аббревиатур и сокращений в профессиональной переписке.	2	
		Практическое занятие № 54. Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем.	2	
		Практическое занятие № 55. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики	2	
		Промежуточная аттестация.	2	
Раздел 3 Перевод профессиональной литературы			42	
Тема Инструкции эксплуатации обслуживанию	3.1 по и	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i>	26	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 3.1 ЛР1-ЛР12
		Практическое занятие № 56. Что такое информационно-коммуникационные системы. Лексический материал, работа с тематическими текстами.	2	
		Практическое занятие № 57. Применение информационно-коммуникационных систем в образовании. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
		Практическое занятие № 58. Применение информационно-коммуникационных систем на рабочем месте. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
		Практическое занятие № 59. Компьютерные сети, их виды. Работа со словарем. Формулировка определений к понятиям темы.	2	
		Практическое занятие № 60. Эксплуатация и обслуживание сетевого оборудования. Составление глоссария по теме.	2	
		Практическое занятие № 61. Особенности перевода технических характеристик сетевых устройств. Работа с примерами инструкций.	2	
		Практическое занятие № 62. Особенности перевода технических характеристик сетевых устройств. Работа с примерами инструкций.	2	
		Практическое занятие № 63. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	2	
		Практическое занятие № 64. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	2	
		Практическое занятие № 65. Разработка программного обеспечения. Языки	2	

	программирования. Работа с профессиональным текстом.		
	Практическое занятие № 66. Диалог-игра профессиональной направленности «Сборка компьютера по характеристикам».	2	
	Практическое занятие № 67. Практика письменной речи «Составление алгоритма установки и подключения сетевого оборудования» (по выбору студента).	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Составление опорного конспекта по изученным грамматическим темам. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Тема 3.2. Работа с материалами производителей устройств	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i>	16	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 3.1 ЛР1-ЛР12
	Практическое занятие № 68. Обзор основных производителей компьютерной техники. Подготовка индивидуальных сообщений.	2	
	Практическое занятие № 69. Современные материалы для производства компьютерной техники. Составление глоссария по теме.	2	
	Практическое занятие № 70. Особенности работы с сайтами на иностранном языке. Поиск необходимой информации.	2	
	Практическое занятие № 71. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	2	
	Практическое занятие № 72. Работа с электронными каталогами и прайс-листами. Заказ необходимого оборудования и комплектующих.	2	
	Практическое занятие № 73. Диалог-игра профессиональной направленности «Рекомендации по выбору производителя компьютерной техники».	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Составление опорного конспекта по изученным грамматическим темам. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	Промежуточная аттестация.	2	
	Всего:	164	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка; библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- индивидуальные кабинки с пультом управления (версия «Диалог-1»);
- специальный стол со встроенным пультом управления и двумя магнитофонами;
- комплекты наушников;
- программное обеспечение для управления стационарным лингафонным кабинетом «Диалог»;
- портативная стерео-CD-система, комплект аудиокассет
- проектор переносной;
- экран;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский язык: учебник для среднего профессионального образования. - Ростов н/Д: Феникс, 2016 г.

Дополнительные источники:

1. Агабекян И. П. Английский для технических вузов: учебник для среднего профессионального образования. - Ростов-на-Дону, 2013 г.
2. Агабекян И. П. Английский для менеджеров: учебник для среднего профессионального образования. - М., «Проспект», 2010.
3. Агабекян И. П. Английский для средних специальных заведений: учебник для среднего профессионального образования. - Ростов-на-Дону, 2022 г.
4. Английский язык для металлургов и машиностроителей: учебник и практикум для СПО/Е.Ю. Першина.–2-е изд., испр. и доп.–М.: Издательство Юрайт, 2019.– 179с.– (Серия: Профессиональное образование).
5. Английский язык для изучающих автоматику: учеб. пособие для СПО/ М.Ю. Рачков . – 2-е изд., испр. и доп.– М.: Издательство Юрайт, 2019.– 196с.– (Серия: Профессиональное образование).
6. Английский язык для IT-специальностей. IT- English: учебное пособие для СПО / Е.Ю.Бутенко.– 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.– 119с. – (Серия: Профессиональное образование).
7. Баграмова Н.В. и др. Практика английского языка. Сборник упражнений по лексике.- СПб: Союз, 2001.
8. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2017.
9. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2017.

10. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. М., ООО «Дом Славянской книги», 2006.
11. Бонами Д. Английский язык для будущих инженеров.- М., АСТ «Астрель», 2009 г.
12. Бонк Н. А., Левина И. И., Бонк И. А. Английский шаг за шагом: Курс для начинающих. В 2-х т. Т. 1. – М.: ЗАО «РОСМЭН – ПРЕСС», 2009-2010.
13. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений.- СПб.: КАРО, 2013.
14. Николенко Т. Тесты по грамматике английского языка.- М.: Рольф, 2001.
15. Халилова Л.А. English for students of economics: Учебник английского языка, Форум, 2015.
16. Англо-русский, русско-английский язык словарь с грамматическим приложением. – М.: АСТ; 2010. – 383 с.
17. Мюллер В. К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Альта – Принт, ООО Изд – во «Дом. XXI век», 2009. – 544 с.
18. Толковый англо-русский и русско-английский словарь компьютерных терминов- М : Альта-Принт. ООО Изд. «Дом 21век» 2009 г.
19. Eric H. Glendinning. Technology. Oxford English for Careers.- Oxford University Press, 2014.
20. Jeremy Comfort. Basic technical English.- Oxford University Press, 2010.
21. Jim D. Dearholt. Mechanics.- Express Publishing, 2012.

Интернет-источники:

1. Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики. [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.lingvo-online.ru
2. Грамматика английского языка в таблицах: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://english.lingo4u.de/>
3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://нэб.рф/search/?q=Английский+язык+для+технических+специальностей>
4. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.С Изволенская, Е.Э. Кожарская; под редакцией Л.В. Полубиченко, - Москва: Издательство Юрайт, 2022.- 184с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-kolledzhey-a2-b2-494160>
5. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие. В 2 частях: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Р.И. Куряева.- 8-е изд., испр.и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022.- 264с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-1-491127>
6. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования/ Ю.Б. Кузьменкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2022.- 207с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-tehnicheskikh-kolledzhey-a1-495309>
7. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов. [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy
8. Энциклопедия «Британника». [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.britannica.com
9. Longman Dictionary of Contemporary English. [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.ldoceonline.com

10. Сайт для изучающих английский язык Study.ru.: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.study.ru/>
11. Электронная версия газеты «Английский язык». Приложение к газете «1 сентября»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://eng.1september.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знания: общая и профессиональная лексика; грамматические нормы современного английского языка; факты англоязычной культуры; основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.</p>	<p>- не менее 60% правильных ответов; - грамотно выбирать и эффективно применять значения лексических единиц и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Текущий контроль: Тестирование; лексико-грамматический анализ текстов; домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документацией, литературой; лексико-грамматические упражнения; мини-сочинение; письменный диктант; защита индивидуальных и групповых презентаций.</p> <p>Рубежный контроль в форме устного и письменного опросов; тестирования; контрольной работы.</p> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета (4, 6, 8 семестр).</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

¹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p>Умения: в области аудирования: воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного; в области чтения: понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного; в речи: поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета.</p>	<p>верный пересказ содержания аудиоинформации на профессиональную тему;</p> <p>верный перевод текста профессиональной тематики;</p> <p>верно сформулированные ответы и вопросы в процессе диалога.</p>	<p>Экспертное наблюдение в процессе практических занятий.</p> <p>Текущий контроль: лексико-грамматический анализ текстов; домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документацией, литературой; лексико-грамматические упражнения; мини-сочинение; письменный диктант; защита индивидуальных и групповых презентаций.</p> <p>Рубежный контроль в форме устного и письменного опросов; тестирования; контрольной работы.</p> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета (4, 6, 8 семестр).</p>
--	--	--